

240 А

Эм. директор

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных
отношений и земельных ресурсов
от _____ 2017 г.

Т.С. Лебедева
Т.С. Лебедева

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента
по социальным вопросам
от 01 августа 2017 г. № 409 од
С.Н. Агафонова



Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1054200025199</u>
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от
« <u>24</u> » <u>августа</u> 20 <u>17</u> г.
ГРН <u>10712232092</u>
Начальник Межрайонной ИФНС России № 14 по Тюменской области
<i>М.А. Кашкина</i>

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Ишимский музейный комплекс им. П.П. Ершова»

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Ишимский музейный комплекс им. П.П. Ершова», в дальнейшем именуемое «Муниципальное автономное учреждение» переименовано согласно приказа Департамента по социальным вопросам Администрации города Ишима № 409 од от 01.08.2017 «О переименовании МАУК «Ишимский историко-художественный музей». Действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством и Постановлением администрации города Ишима № 1484 от 14.11.2011 г. «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Ишимский историко-художественный музей» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Ишимский историко-краеведческий музей» и является правопреемником Муниципального автономного учреждения культуры «Ишимский историко-художественный музей» с переходом всех его прав и обязанностей.
2. Наименование автономного учреждения:
полное - Муниципальное автономное учреждение культуры «Ишимский музейный комплекс им. П.П. Ершова», сокращенное – МАУК «ИМК им. П.П. Ершова».
3. Муниципальное автономное учреждение является некоммерческой организацией.
4. Учредителем Муниципального автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим.
От имени муниципального образования городской округ город Ишим функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима, в ведении которого находится Муниципальное автономное учреждение (далее - Учредитель).
5. Муниципальное автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.
6. Муниципальное автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Муниципального автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Муниципального автономного учреждения.
Муниципальное автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Муниципального автономного учреждения.
7. Муниципальное автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения Муниципального автономного учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, 627750, г. Ишим, ул. Ленина, д.62.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Тюменская область, 627750, г. Ишим, ул. Ленина, д.62.

9. Муниципальное автономное учреждение имеет следующие здания:

- Административное здание (г. Ишим, ул. Ленина, д. 62);
- Фондохранилище (г. Ишим, ул. Литвинова, д. 24);
- Музей «Городская Управа» (г. Ишим, ул. Ленина, д. 64).
- Музей П.П. Ершова (г. Ишим, ул. Советская, 30)
- Арт-галерея (г. Ишим, ул. Луначарского, 62/1)

10. Муниципальное автономное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели и предмет деятельности Муниципального автономного учреждения

1. Муниципальное автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации города Ишима в сфере культуры:

- обеспечение качественного и оперативного доступа граждан к музейным предметам;
- использование музейных предметов и музейных коллекций для осуществления культурных, образовательных и научных функций;
- содействие сохранению историко - культурного наследия;
- удовлетворение потребностей личности и общества, города Ишима, Тюменской области и государства в работах и услугах, выполняемых и оказываемых в области культуры.

2. Для достижения целей, указанных в пункте 1 раздела II, Муниципальное автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Муниципального автономного учреждения):

- комплектование, хранение, реставрация, систематизация музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- демонстрация музейных предметов путём создания постоянных композиций, временных и передвижных выставок, экскурсий индивидуальных осмотров;
- проведение экскурсий, лекций, консультаций;
- проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства;
- предоставление информации о музейных предметах, создание музейных каталогов, буклетов, открыток и путеводителей.

Деятельность, связанная с основной:

- подборка, распечатка, ксерокопирование, сканирование исторических материалов, тематической литературы;

- распространение входных билетов и абонементов на посещение мероприятий, проводимых Муниципальным автономным учреждением, а также экскурсионных билетов и экскурсионных путёвок;
- распространение информации о деятельности муниципального автономного учреждения;
- изготовление, тиражирование и реализация информационно – справочных и рекламных изданий, копий видеоматериалов, связанных с деятельностью Муниципального автономного учреждения.

Муниципальное автономное учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании однородных услуг и в порядке, установленном федеральными законами, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание таких услуг на платной основе.

Для посещения льготных категории граждан, а так же для лиц с ограниченной возможностью здоровья, услуги и работы основных видов деятельности оказываются Муниципальным автономным учреждением бесплатно.

Муниципальное автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Право Муниципального автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Муниципального автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Для учреждений при изменении типа:

Муниципальное автономное учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, до окончания срока действия таких документов.

4. Муниципальное автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств Муниципальное автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5. Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2 раздела II.

По предпринимательской деятельности:

- предоставление права фотографирования, проведения кино – и телесъёмок музейных экспонатов;
- составление исторических справок;
- предоставление музейных экспонатов для изготовления копий;
- методическая и практическая помощь музеям с выездом на место;

- предоставление произведений из фондов Муниципального автономного учреждения для экспонирования в других музеях, для тематических и персональных выставок;
 - организация передвижных выставок;
 - осуществление в установленном порядке туристской деятельности (внутренний, въездной и выездной туризм);
 - фотографирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции, изготовление копий музейных экспонатов и музейных документов;
 - издание книг в печатном и электронном виде (на компакт-дисках, электронных носителях), издание брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий;
 - оказание посреднических услуг (в том числе аренда);
 - организация и осуществление целевых экскурсий в другие города и населённые пункты;
 - прочие перевозки пассажиров по автомобильным дорогам: экскурсионные и прочие нерегулярные автомобильные (автобусные) перевозки пассажиров;
 - организация питания и отдыха посетителей музея;
 - проведение культурно - досуговых мероприятий для всех возрастных групп;
 - изготовление и реализация сувенирной и печатной продукции;
 - торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
 - иная деятельность, в результате которой создаются, распространяются, сохраняются и осваиваются культурные ценности.
6. Порядок комплектования работников Муниципального автономного учреждения и условия оплаты их труда:
- прием и увольнение работников производится на основании приказа директора Муниципального автономного учреждения, с соблюдением норм трудового кодекса Российской Федерации;
 - оплата работникам производится согласно штатного расписания и положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения.
7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Муниципального автономного учреждения:
- устав Муниципального автономного учреждения;
 - приказы по основной деятельности;
 - приказы по личному составу;
 - приказы по административно-хозяйственной деятельности;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение об оплате и стимулировании труда работников;
 - иные нормативно-правовые акты Муниципального автономного учреждения.

III. Имущество и финансы Муниципального автономного учреждения

1. Имущество Муниципального автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Муниципального автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим. Функции и полномочия Собственника от имени муниципального образования городской округ город Ишим осуществляет Департамент имущественных отношений и земельных ресурсов администрации города Ишима.
Земельный участок, необходимый для выполнения Муниципальным автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
2. Муниципальное автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.
3. Муниципальное автономное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
Муниципальное автономное учреждение вправе с согласия Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Муниципальным автономным учреждением или приобретенное Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Муниципального автономного учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий;
 - средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
 Имущество и средства Муниципального автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.
5. Доходы Муниципального автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Муниципального автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Муниципальным автономным учреждением деятельности и

- использования закрепленного за Муниципальным автономным учреждением имущества.
6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Муниципальному автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
 7. Права Муниципального автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
 8. Недвижимое имущество, закрепленное за Муниципальным автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

IV. Управление Муниципальным автономным учреждением

Основными органами управления Муниципального автономного учреждения являются наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения, руководитель Муниципального автономного учреждения.

IV. I. Компетенция Учредителя в области управления Муниципальным автономным учреждением

Компетенция Учредителя в области управления Муниципальным автономным учреждением определена ст.9, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ.

IV. II. Наблюдательный совет

1. Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения состоит из 5 членов.
2. В состав Наблюдательного совета входят:
 - представители Учредителя - 2 человека;
 - представители органа администрации города Ишима, на который возложено управление Муниципальным имуществом города Ишима, - 1 человек;
 - представители общественности – 1 человек;
 - представители работников Муниципального автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Муниципального автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.
3. Срок полномочий наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения составляет 5 лет.
4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Муниципального автономного учреждения членом наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Полномочия члена наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения, являющегося представителем органа администрации города Ишима и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа администрации города Ишима.

5. Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения возглавляет Председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета муниципального автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.

Представитель работников Муниципального автономного учреждения не может быть избран Председателем наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.

6. Председатель наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения, за исключением представителя работников Муниципального автономного учреждения.

7. Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8. Компетенция наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.

- 8.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Муниципального автономного учреждения о внесении изменений в устав Муниципального автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Муниципального автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Муниципального автономного учреждения о реорганизации Муниципального автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Муниципального автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Муниципального автономного учреждения об

- участии Муниципального автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения;
 - 7) по представлению руководителя Муниципального автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Муниципального автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Муниципального автономного учреждения;
 - 8) предложения руководителя Муниципального автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Муниципальное автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя Муниципального автономного учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя Муниципального автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя Муниципального автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Муниципальное автономное учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Муниципального автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.1. раздела IV.II, наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Муниципального автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.
- 8.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.1 раздела IV.II, наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Муниципального автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 8.1 раздела IV.II, наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения дает заключение. Руководитель Муниципального автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.
- 8.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.1 раздела IV.II, утверждаются наблюдательным советом Муниципального автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Муниципального автономного учреждения.
- 8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.1 раздела IV.II, наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Муниципального автономного учреждения.

- 8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.1 раздела IV.II, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.
- 8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.1 раздела IV.II, принимаются наблюдательным советом Муниципального автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.
- 8.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.1 раздела IV.II, принимается наблюдательным советом Муниципального автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 8.9. По требованию наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения или любого из его членов другие органы Муниципального автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.
9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Муниципального автономного учреждения.
10. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.
12. Заседание наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Муниципального автономного учреждения.
13. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
14. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Муниципального автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
15. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным

советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

17. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя наблюдательного совета.
18. Первое заседание наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Муниципального автономного учреждения. До избрания Председателя наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения, за исключением представителя работников Муниципального автономного учреждения.

IV.III. Руководитель Муниципального автономного учреждения

1. Муниципальное автономное учреждение возглавляет руководитель (директор).
2. К компетенции руководителя Муниципального автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Муниципального автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.
3. Руководитель:
 - организует работу Муниципального автономного учреждения;
 - действует без доверенности от имени Муниципального автономного учреждения;
 - заключает договоры, в том числе трудовые;
 - утверждает должностные обязанности работников Муниципального автономного учреждения;
 - выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения и регламентирующие деятельность Муниципального автономного учреждения, внутренние документы;
 - открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
 - утверждает штатное расписание Муниципального автономного учреждения;
 - применяет к работникам Муниципального автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Муниципального автономного учреждения;
 - пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
 - решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Муниципального автономного учреждения.
4. Руководитель Муниципального автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

V. Крупные сделки, конфликт интересов

1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Муниципального автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения. Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Муниципального автономного учреждения - директора о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения Председателю наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.
3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 1 и 2 раздела V, может быть признана недействительной по иску Муниципального автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Муниципального автономного учреждения.
4. Руководитель Муниципального автономного учреждения - директор несет перед Муниципальным автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Муниципальному автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 1-3 раздела V, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
5. Лицами, заинтересованными в совершении Муниципальным автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7 раздела V, члены наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения, руководитель Муниципального автономного учреждения и его заместители.

6. Порядок, установленный пунктами 9-13 раздела V для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Муниципальным автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Муниципального автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Муниципального автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Муниципального автономного учреждения и наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения. Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.
10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Муниципального автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Муниципального автономного учреждения.
11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), может быть признана

- недействительной по иску Муниципального автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Муниципальным автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9 и 10 раздела V, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Муниципального автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
 13. В случае если за убытки, причиненные Муниципальному автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VI. Филиалы и представительства Муниципального автономного учреждения

1. Муниципальное автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.
2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Муниципального автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Муниципальным автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Муниципальным автономным учреждением по согласованию с Учредителем.
4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Муниципального автономного учреждения.
5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Муниципального автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем

Муниципального автономного учреждения.

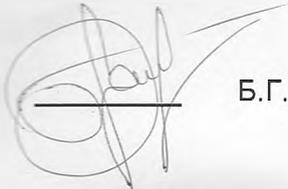
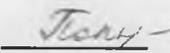
VII. Реорганизация и ликвидация Муниципального автономного учреждения

1. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано по инициативе Учредителя в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.
2. Реорганизация Муниципального автономного учреждения может быть осуществлена в форме:
 - 1) слияния двух или нескольких муниципальных автономных учреждений;
 - 2) присоединения к Муниципальному автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - 3) разделения Муниципального автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - 4) выделения из Муниципального автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
3. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.
4. Муниципальное автономное учреждение может быть ликвидировано по инициативе Учредителя по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
5. Требования кредиторов ликвидируемого Муниципального автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
6. Имущество Муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Муниципального автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Муниципального автономного учреждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту Устава Муниципального автономного учреждения культуры
«Ишимский музейный комплекс им. П.П. Ершова»

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель Главы г. Ишима по социальным вопросам		Б.Г. Долженко	«__» _____ 20__ г.
Заместитель Главы г. Ишима, Председатель комитета финансов		Н.В. Кадушкина	«__» _____ 20__ г.
Председатель правового комитета		А.Н. Белешев	«__» _____ 20__ г.
Заместитель директора Департамента по социальным вопросам		С.П. Попкова	«__» _____ 20__ г.

